

ALL. 2 Politica Aziendale

Rev. 01 del 30.04.2024

L'Impresa VISCAMI SRL vuole essere la migliore azienda italiana per i suoi clienti e i suoi lavoratori, attraverso lo sviluppo di un originale modello di impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale.

IMPEGNI AZIENDALI

Questa missione può essere raggiunta con l'**impegno** delle strutture apicali e dei collaboratori nel perseguimento dei seguenti obiettivi e principi strategici che la direzione definisce ed aggiorna periodicamente e condivide con le parti interessate:

- operare nel rispetto delle specifiche del Committente al fine della sua completa soddisfazione;
- definire, rispettare e migliorare continuamente prassi operative e tecniche definite dal Sistema di Gestione Integrato richiedendone il rispetto da parte di tutte le maestranze dirette o indirette coinvolte nei lavori della nostra organizzazione;
- proteggere l'ambiente, prevenendo l'inquinamento e altri obiettivi specifici che l'organizzazione si impegna a perseguire coerentemente al contesto in cui opera;
- rispettare gli obblighi di conformità dell'organizzazione a Leggi, regolamenti e requisiti sottoscritti volontariamente dalla nostra azienda in tema di Qualità e Marcatura CE;
- migliorare continuamente le prestazioni del Sistema di Gestione e le sue attività per il conseguimento di risultati gestionali operativi e di efficienza ed efficacia migliori;
- mantenere nel tempo la Certificazione del SGI e degli schemi in esso richiamati al fine di confermare nel tempo l'immagine aziendale e l'impegno e la professionalità di tutto il personale (interno ed esterno);
- coinvolgere il personale al fine di aumentare la sua capacità di:
 - comprendere le esigenze e le richieste del cliente;
 - garantire la conformità delle lavorazioni svolte segnalando difetti al fine della loro prevenzione e correzione;
 - realizzare le attività in modo da rispettare gli impegni presi con il Cliente.
- prestare attenzione alle esigenze di fornitori e collaboratori interni ed esterni (partners);
- organizzare il lavoro come insieme di attività tra loro concatenati (approccio per processi) nell'ottica del miglioramento continuo della loro efficacia pianificandole con un approccio basato sul rischio e la prevenzione degli effetti negativi (risk based thinking) per aumentare la capacità dell'organizzazione di conseguire gli obiettivi pianificati, la soddisfazione dei clienti ed il rispetto delle prescrizioni di legge;
- assicurare la disponibilità di informazioni e risorse finanziarie, umane e tecniche necessarie per raggiungere obiettivi e traguardi pianificati;
- conseguire un adeguato livello di efficienza circa i lavori eseguiti garantendo una buona resa dei lavori in conformità delle specifiche sottoscritte con il Committente;
- promuovere il coinvolgimento dei dipendenti nel processo di miglioramento continuo delle prestazioni;
- ***perseguire la gestione dei cambiamenti climatici in tutte le fasi di ogni processo, dove ogni dipendente è coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti sui cambiamenti climatici stessi.***

COMUNICAZIONE DELLA POLITICA

La divulgazione della politica è il motore per gestire il comportamento dell'organizzazione. VISCAVI SRL si impegna a comunicare a tutte le persone che lavorano per l'impresa, o per conto di essa, la Politica Aziendale tramite:

- Affissione in bacheca;
- Inserimento nelle specifiche contrattuali di tutti gli Stakeholders (clienti, fornitori, collaboratori, partner e terzi in genere), che interloquiscono ed operano con l'Azienda, nello svolgimento delle proprie attività aziendali.

Questi impegni sono necessari per gestire correttamente i requisiti del Sistema di Gestione Integrato e garantire che lo stesso sia solido, credibile e affidabile.

La comunicazione è necessaria per coinvolgere e sensibilizzare tutti i collaboratori nella diffusione ed applicazione della presente politica attraverso specifiche attività di addestramento, formazione, aggiornamento relativamente alla qualità e alla Marcatura CE.

QUADRO DI RIFERIMENTO PER IL RIESAME E AGGIORNAMENTO DELLA POLITICA

La Politica aziendale è periodicamente riesaminata dall'Alta Direzione per assicurare che si mantenga pertinente ed appropriata all'organizzazione ed alle mutevoli condizioni di contesto del SGI. IL Vertice aziendale verifica in sede di riesame della direzione la pertinenza e la coerenza della Politica alle strategie ed impegni aziendali, agli obiettivi e traguardi ed al nuovo contesto di opportunità e minacce rilevate allo scopo di assicurare:

- La concreta applicazione della Politica stessa e dei principi in esso contenuti;
- L'adeguatezza e l'aggiornamento della Politica e degli obiettivi aziendali in relazione ai mutamenti del contesto in cui opera l'organizzazione;
- La verifica dell'efficacia del Sistema di Gestione con Audit estesi a tutti gli ambiti operativi;
- Il Monitoraggio e analisi degli indicatori delle prestazioni, in un quadro di riferimento stabilito e mantenuto attivo per tutti gli schemi di certificazione.

La Direzione approva la Politica Aziendale e ne chiede il rispetto a tutto il personale che opera nell'ambito della propria organizzazione

COMUNICAZIONE DEI PRINCIPALI OBIETTIVI AZIENDALI

La politica aziendale è legata ad obiettivi e azioni di miglioramento finalizzati a raggiungere il miglioramento continuo. Per gli obiettivi la società ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori del Sistema Integrato dati registrati su tali documenti vengono analizzati in sede di riesame del sistema e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

La Direzione Generale si impegna a:

- **Comunicare i principali obiettivi della Politica Aziendale a tutti i livelli dell'organizzazione;**
- **Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento di tali obiettivi;**
- **Incoraggiare ogni collaboratore al miglioramento continuo di tali prestazioni;**
- **Riesaminare periodicamente i traguardi raggiunti e darne adeguata comunicazione a collaboratori e figure apicali;**
- **Richiedere a tutti una fattiva partecipazione alla realizzazione e conseguimento degli obiettivi;**
- **Analizzare i risultati del lavoro svolto attraverso adeguati sistemi di controllo e monitoraggio dei processi.**

Gli obiettivi aziendali sono pianificati dalla direzione e resi disponibili e condivisi con i collaboratori annualmente e riesaminati nei loro contenuti e traguardi da raggiungere.

Milano, 30/04/2024

La Direzione
Visconti Maurizio